

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WIIT

1. Praktyki studenckie są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia. Ich zaliczenie jest warunkiem koniecznym realizacji toku studiów.
2. Merytoryczną opiekę nad realizacją i zaliczeniem praktyk na Wydziale sprawuje prodziekan ds. dydaktycznych.
3. Student samodzielnie znajduje instytucję, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
4. Informacje o podmiotach gospodarczych i firmach, które współpracują z WIIT PK znajdują się na wydziałowej stronie internetowej: <http://it.pk.edu.pl/>
5. Student występuje w formie pisemnej do wybranej instytucji z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę potwierdza to na prośbę studenta i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki, czyli tzw. opiekuna praktykanta. Student wraz z opiekunem praktykanta przedstawiają program praktyk. Miejsce, termin i program praktyki zatwierdza prodziekan ds. dydaktycznych.
6. Student może również odbywać praktykę na podstawie porozumienia pomiędzy Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez dziekana lub prodziekana ds. dydaktycznych a jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Porozumienie powinno być podpisane przed rozpoczęciem praktyki.
7. Program praktyki powinien być zgodny ze zdobywaną wiedzą w czasie trwania studiów, praktyka powinna stanowić próbę wykorzystania tej wiedzy w pracy w zespole, przy realizacji określonych zadań.
8. Zaleca się zrealizowanie praktyki najpóźniej w okresie wakacyjnym poprzedzającym semestr dyplomowy. Dopuszcza się odbycie praktyki w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z prodziekanem ds. dydaktycznych. Czas trwania praktyk studenckich, wymagania w zakresie programu praktyki i zasady oceniania zawarte są w programach studiów i kartach przedmiotów.
9. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej, jeśli program obozu zapewnia uzyskanie efektów kształcenia określonych dla tej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje prodziekan ds. dydaktycznych na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii organizatora obozu.
10. Student posiadający doświadczenie zawodowe lub wykonujący pracę zawodową, która zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla praktyki zawodowej może starać się o zaliczenie praktyki na podstawie zdobytego doświadczenia. Decyzję w sprawie jej zaliczenia podejmuje prodziekan ds. dydaktycznych na wniosek studenta.

Załączniki:

1. Wykaz i opis dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki.
2. Wzór porozumienia.
3. Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zdobytego doświadczenia zawodowego.

Do zaliczenia praktyki wymagane są:

1. Sprawozdanie z odbytej praktyki podpisane przez opiekuna praktykanta z ramienia pracodawcy. Sprawozdanie (2-5 stron) z odbytej praktyki powinno zawierać: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, nazwę i adres pracodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, nazwisko imię i dane kontaktowe opiekuna praktykanta (tel. i e-mail), opis firmy, przebieg praktyki, opis zrealizowanych zadań i wskazanie nabytych umiejętności. Sprawozdanie powinno zostać zaakceptowane przez opiekuna praktykanta co potwierdza podpis na sprawozdaniu, względnie odrębne zaświadczenie.
2. Drugi egzemplarz porozumienia w sprawie praktyk podpisany przez pracodawcę, jeśli takie zostało zawarte.

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego:

3. Sprawozdanie (2-5 stron) opisujące zdobyte doświadczenie zawodowe. Sprawozdanie (2-5 stron) powinno zawierać: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, nazwę i adres pracodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia pracy, opis firmy, przebieg pracy, opis zrealizowanych zadań i wskazanie nabytych umiejętności.
4. Dokument (kserokopia) potwierdzające pracę zawodową (np. umowa o pracę, umowa zlecenie lub o dzieło, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
5. Wniosek do prodziekana ds. dydaktycznych o zaliczenie praktyki na podstawie zdobytego doświadczenia zawodowego.

Porozumienie

Zawarte dnia pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez Dziekana/Prodziekana Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

.....,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PK z dnia stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego porozumienia Dziekana a

.....
(nazwa podmiotu gospodarczego)

zwanym dalej „Podmiotem Gospodarczym” wpisanym do KRS pod nr reprezentowanym przez

.....

§ 1

Uczelnia kieruje do Podmiotu Gospodarczego Panią/Pana studentkę/studenta roku studiów prowadzonych na kierunku w zakresie specjalności w terminie od do celem odbycia praktyki zawodowej wg załączonego programu, stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego porozumienia. Pracodawca ustanawia opiekuna praktykanta w osobie:

.....

(imię, nazwisko, tel., e mail)

Opiekun praktykanta współpracuje z uczelnią w ocenie efektów kształcenia oraz przedstawia opinię o przebiegu praktyki na podstawie przygotowanego przez praktykanta sprawozdania (raportu).

§ 2

Podmiot Gospodarczy zobowiązuje się do nieodpłatnego:

1. Zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programu praktyki.
2. Zapoznania ww. z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy.
3. Sprawowania nadzoru przez wyznaczonego pracownika (opiekuna praktykanta) nad właściwym wykonaniem programu praktyki przez ww. praktykanta.
4. Umożliwienia opiekunowi praktyk ze strony Uczelni kontroli przebiegu praktyki.

§ 3

Niniejsze porozumienie nie dotyczy praktyk odbywanych na zasadzie umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem Uczelni a Podmiotem Gospodarczym.

§ 4

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Dziekana/Prodziekana

.....

podpis osoby reprezentującej „Podmiot Gospodarczy”

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo Rektora PK.
2. Program praktyk.

Załącznik nr 3: Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zdobytego doś. zawodowego

Kraków, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów/rodzaj studiów/rok studiów)

.....
(nr albumu)

**Do
Prodzian ds. dydaktycznych
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji**

Na podstawie Regulaminu Praktyk obowiązującym na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej, wnoszę o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zdobytego doświadczenia zawodowego.

Nazwa pracodawcy lub instytucji:

.....

.....
(podpis studenta)

Decyzja Prodziekana Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

Zaliczam/Nie zaliczam praktykę na ocenę :

.....
(podpis Prodziekana)

Załącznik:

1. Dokument potwierdzający zdobyte doświadczenie zawodowe.