

Zarządzenie nr 1/2015
Dziekana Wydziału Fizyki, Matematyki i Informatyki
Politechniki Kakowskiej
z dnia 18.02.2015 r.
w sprawie warunków i trybu uznawania zajęć
zaliczonych przez studenta

Uwagi wstępne

1. Niniejsze zarządzenie ma na celu uporządkowanie organizacyjne omawianych spraw . Podstawy prawne przyjętych rozwiązań wynikają z Regulaminu Studiów Wyższych na PK obowiązującym od 1 października 2014 r.
2. Dziekan może uznać zaliczenie przedmiotu uzyskane na tym samym lub innych kierunkach studiów w szkołach wyższych (w tym zagranicznych) i przypisać im punkty ECTS oraz ocenę z przedmiotów zawartych w aktualnie obowiązującym planie studiów w przypadku ustalenia zbieżności efektów kształcenia w zakresie porównywanych przedmiotów.
3. Podanie o uznanie zaliczenia przedmiotu(ów), przygotowane według szablonu, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia, należy złożyć w pierwszych dwóch tygodniach semestru, na którym przedmiot jest realizowany.

Uznanie zaliczenia przedmiotu realizowanego na Wydziale FMil PK

4. Jeżeli student ubiega się o uznanie zaliczenia przedmiotu, który był realizowany na Wydziale FMil PK, w podaniu, obok nazwy przedmiotu, wystarczy podać datę uzyskania zaliczenia.
5. Jeżeli od daty, o której mowa w ust. 4, Rada Wydziału nie podjęła uchwały o zmianie efektów kształcenia związanych z danym przedmiotem dziekan może podjąć decyzję o uznaniu zaliczenia przedmiotu na podstawie weryfikacji dokumentacji studiów, bez potrzeby dodatkowych konsultacji.

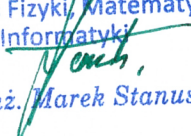
Uznanie zaliczenia przedmiotu realizowanego poza Wydziałem FMil PK

6. Jeżeli student ubiega się o uznanie zaliczenia przedmiotu, który nie był realizowany na Wydziale FMil PK, to jest zobowiązany do złożenia wraz z podaniem:
 - a. Zaświadczenia wydanego przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej, potwierdzającego zaliczenie przez studenta przedmiotu wraz z datą, uzyskaną oceną i przypisaną przedmiotowi liczbą punktów ECTS,
 - b. Program nauczania przedmiotu (sylabus) potwierdzony przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej określający m.in.: wymagania wstępne konieczne do realizacji przedmiotu, cele przedmiotu, efekty kształcenia, treści programowe, rodzaje i liczbę godzin zajęć, formę zaliczenia przedmiotu.

7. Warunkiem uznania zaliczenia przedmiotu, który nie był realizowany na Wydziale FMiI PK, jest potwierdzenie na podaniu przez osobę aktualnie prowadzącą przedmiot, że efekty kształcenia obu przedmiotów są zbieżne. W przypadku odmowy potwierdzenia, osoba prowadząca przedmiot wskazuje efekty, które nie zostały zrealizowane.

Uwagi końcowe

8. Wpisu oceny z uznanego przedmiotu do systemu HMS dokonuje dziekan lub upoważniony przez niego pracownik dziekanatu. Podanie wraz decyzją dziekana jest przechowywane w teczkach studenta i stanowi potwierdzenie w wersji papierowej (na zasadzie podobnej jak protokół papierowy) wpisu w systemie elektronicznym HMS.
9. Przy rozliczaniu przepisanego przedmiotu student otrzymuje liczbę punktów ECTS zgodną z aktualnie realizowanym programem.
10. Na II stopniu studiów nie przepisuje się ocen z przedmiotu, który student realizował na pierwszym stopniu studiów, niezależnie, gdzie były one realizowane.
11. W przypadkach spornych głos rozstrzygający ma dziekan.
12. Ilekroć w uchwale jest mowa o dziekanie należy przez to rozumieć również prodziekana działającego na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez dziekana.
13. Zarządzenie obowiązuje od dnia ogłoszenia.

DZIEKAN
Wydziału Fizyki, Matematyki
i Informatyki

dr hab. inż. Marek Stanuszek