

Regulamin antyplagiatowy

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac, zwanego dalej ASAP, przez studentów i pracowników Politechniki Krakowskiej, zwanej dalej PK, w celu weryfikacji formalnej i antyplagiatowej prac dyplomowych (inżynierskich, licencjackich, magisterskich) oraz ich archiwizacji.

§ 2

1. ASAP – system obiegu dokumentów dotyczących prac dyplomowych zintegrowany z systemem Antyplagiat, z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (zwanym dalej JSA), Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych/Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (zwanym dalej odpowiednio ORPPD/RPPD) oraz z funkcjonującym na PK systemem HMS/dsys, służącym do elektronicznej obsługi studentów.
2. Zintegrowane z ASAP systemy Antyplagiat oraz JSA służą do weryfikacji prac dyplomowych pod względem zapożyczeń z innych źródeł.
3. JSA to system, o którym mowa w art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.).
4. Prace dyplomowe studentów PK zamieszczane są w ASAP, a następnie poddawane są weryfikacji przez system Antyplagiat oraz JSA.
5. Weryfikacja w systemie Antyplagiat oraz JSA polega na analizie tekstów prac dyplomowych pod względem występowania w nich fragmentów identycznych ze znajdującymi się w odpowiednich bazach danych.

§ 3

1. Student podejmuje temat pracy dyplomowej oraz wypełnia i podpisuje *Deklarację wyboru tematu pracy dyplomowej*, którą stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. *Deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej* zawiera oświadczenie dotyczące zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz Procedurą weryfikacji i archiwizacji prac dyplomowych w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac na PK. Promotor potwierdza i podpisuje *Deklarację wyboru tematu pracy dyplomowej oraz składa ją w dziekanacie wydziału dyplomującego*, w terminie podanym przez dziekana wydziału w komunikacie, o którym mowa w § 11 ust. 5 Regulaminu studiów na PK im. Tadeusza Kościuszki.
2. Po złożeniu przez promotora *Deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej*, wyznaczony pracownik dziekanatu niezwłocznie rejestruje wybrany temat w HMS/dsys, przypisując do niego dane studenta lub studentów w przypadku pracy dwuautorskiej. Wszelkie późniejsze modyfikacje tematu pracy dyplomowej wymagają pisemnego oświadczenia studenta potwierdzonego przez promotora i podlegają zatwierdzeniu przez dziekana. *Oświadczenie o zmianach w temacie pracy dyplomowej* stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. W przypadku prac indywidualnych, po zakończeniu realizacji pracy dyplomowej student wprowadza dokumentację pracy dyplomowej do ASAP.

4. W przypadku prac dwuautorskich, po zakończeniu realizacji pracy dyplomowej studenci zobowiązani są do zgłoszenia się do dziekanatu. Każdy ze studentów wstawia pracę dyplomową do ASAP dopiero po przypisaniu przez pracownika dziekanatu danych obydwu autorów do tematu pracy dyplomowej oraz po synchronizacji danych w systemach.
5. Warunkiem koniecznym do korzystania z ASAP przez studenta/studentów jest zaakceptowanie w systemie *Oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej*, które stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Promotor pracy jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności i poprawności wprowadzonych przez studenta danych oraz plików zawierających pracę dyplomową, przesłania pracy studenta do sprawdzenia przez system Antyplagiat oraz w JSA, dokonania analizy Raportu Podobieństwa oraz Raportu z badania antyplagiatowego JSA, wystawienia oceny, wystawienia opinii pracy dyplomowej w ASAP. Promotor ma obowiązek przekazać do dziekanatu lub wydziałowej jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca, ocenę raportu i opinię o pracy dyplomowej wraz z *Oświadczeniem promotora w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego*, które stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
7. Recenzent pracy jest zobowiązany do zapoznania się z wersją pracy zamieszczoną przez studenta w ASAP, Raportem Podobieństwa oraz z Raportem badania antyplagiatowego JSA, wystawienia oceny, wystawienia recenzji pracy dyplomowej w ASAP.

§ 4

1. Raport Podobieństwa oraz Raport z badania antyplagiatowego JSA mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu dokonania kontroli antyplagiatowej.
2. Student ma prawo wglądu do raportów podobieństwa dotyczących wszystkich prac dyplomowych wprowadzonych przez niego do ASAP.
3. ASAP wdrożony na PK może być używany wyłącznie do sprawdzania prac, które są afiliowane przy PK.

§ 5

1. Wszelkie naruszenia niniejszego regulaminu należy zgłaszać właściwemu dziekanowi.
2. W przypadku podejrzenia plagiatu, promotor ma obowiązek zgłoszenia tego faktu dziekanowi. Dziekan wstrzymuje procedurę dyplomowania i kieruje zawiadomienie do Rektora PK, który podejmuje dalsze kroki zgodnie z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.