

Poradnik Stypendialny 2021/2022

**dla studentów
Politechniki Krakowskiej**

Drodzy Koledzy oraz Koleżanki!

Niniejszy poradnik stypendialny, dzięki staraniom Komisji ds. Socjalno-Prawnych przybliży Wam tematykę pomocy materialnej. Zawiera on najważniejsze zasady, na podstawie których studentom przyznawane są świadczenia pomocy materialnej na Politechnice Krakowskiej. Wierzymy, że zawarta w nim wiedza okaże się być przydatna zarówno dla tych, którzy rozpoczynają studia, jak i tych, którzy pierwsze kroki na naszej uczelni mają już za sobą. Mamy nadzieję, że dzięki niniejszej publikacji składanie wniosków stypendialnych oraz zapomogowych nie będzie sprawiało Wam trudności.

W razie jakiś pytań zachęcamy do kontaktu z komisją

stypendia@samorzad.pk.edu.pl

Redakcja:

Dudzik Dominika
Kowal Olga
Nachman Szymon
Smutek Katarzyna
Szreniawa Beata
Wołkanowski Paweł

Oprawa graficzna:

Worwa Miłosz

Współpraca

Lic. Małgorzata Wysopal - Kierownik Działu Spraw Studenckich

Spis treści

WAŻNE!	4
Kto może ubiegać się o stypendia na Politechnice Krakowskiej	5
Rodzaje stypendiów	6
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	7
Warunki przyznania stypendium	7
Wysokość oraz okres na który przyznawane jest stypendium.	7
Jak uzupełnić wniosek	8
Stypendium socjalne	10
Warunki przyznania stypendium	10
Skład rodziny studenta	10
Samodzielność finansowa studenta.	10
Wymagane dokumenty.	11
Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej	11
Zwiększenie stypendium socjalnego.	12
Dochód uzyskany	12
Dochód utracony	13
Jak uzupełnić wniosek	14
Stypendium Rektora	17
Termin składania wniosków	17
Warunki przyznania stypendium	17
Osiągnięcia sportowe.	18
Osiągnięcia naukowe.	19
Osiągnięcia artystyczne	21
Jak uzupełnić wniosek	23
Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku	25
Warunki przyznania stypendium	25
Jak uzupełnić wniosek	26
Zapomoga	28
Warunki przyznania zapomogi	28
Termin składania wniosków	28
Najczęstsze powody ubiegania się o zapomogę	28
Jak uzupełnić wniosek	29
Dzianaty pomocy materialnej – kontakt	31

WAŻNE!

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynu-uje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

2. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Wnioski dotyczące świadczeń należy złożyć w dziekanacie wydziału, na którym odbywa się kształcenie:

- do dnia 4 października 2021 r., w przypadku ubiegania się tylko na semestr zimowy lub zimowy i letni roku akademickiego 2021/22
- do 28 lutego 2022 r., w przypadku ubiegania się o świadczenia na semestr letni roku akademickiego 2021/2022.

W przypadku ubiegania się o stypendium rektora przekroczenie ustalonych terminów skutkować będzie wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora.

3. Świadczenia stypendialne przyznawane są na okres do 9 miesięcy.

Kto może ubiegać się o stypendia na Politechnice Krakowskiej

O stypendia mogą ubiegać się obywatele polscy oraz niżej wymienieni cudzoziemcy:

- 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej;
- 2) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
- 3) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości C1;
- 5) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

Cudzoziemcy, którzy nie zostali wymienieni powyżej nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne, jednakże mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz o zapomogę.

Rodzaje stypendiów

Student Politechniki Krakowskiej może ubiegać się o takie świadczenia jak:

Stypendium rektora

Stypendium rektora jest przez studentów potocznie zwane stypendium naukowym. Stypendium rektora może otrzymać student, który:

- został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, bądź medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie,
- zaliczył wszystkie przedmioty w I bądź II terminie i uzyskał wysoką średnią ocen za rok akademicki, bądź posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych - stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

Stypendium socjalne - o stypendium socjalne może ubiegać się student, którego miesięczny dochód na osobę w roku 2020 wynosił równo lub mniej niż **1051,70 zł**.

Stypendium socjalne w zwiększonej ilości - student, któremu przysługuje stypendium socjalne może ubiegać się o zwiększenie z tytułu: zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki; udokumentowanego sieroctwa; udokumentowanego zaginięcia członka rodziny; bądź innej bardzo ważnej przestanki.

Zapomoga - jest przyznawana studentom którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Warunki przyznania stypendium

O to stypendium mogą ubiegać się osoby, które posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny), wydane przez odpowiedni organ orzekający, tj. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a w przypadku niezdolności do pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Wysokość oraz okres na który przyznawane jest stypendium

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności. Przyznawane jest na okres semestru lub też roku akademickiego, pod rygorem ważności orzeczenia o niepełnosprawności. STUPENDIUM WYPŁACANE JEST NIE DŁUŻEJ NIŻ 6 LAT.

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu stopnia zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

Imię i nazwisko studenta Jan Kowalski..... **Rektor/Komisja Stypendialna**
Dotychczasowy okres kształcenia na uczelni wyższej **Wydział.....** Mechaniczny
tylko na uczelni wyższej, w tym
poza PK (liczba miesięcy, max. 72 miesięcy)..... 0..... **POLITECHNIKA KRAKOWSKA**
 Numer albumu 123456.....
 Wydział Mechaniczny.....
 Rok studiów i nazwa kierunku 1 Automatyka i robotyka.....
 Poziom kształcenia¹⁾: pierwszy stopień/~~drugi stopień~~/~~trzeci stopień~~
 Forma studiów²⁾: ~~stacjonarne~~/niestacjonarne

Na dzień składania wniosku ~~posiadam~~/nie posiadam³⁾ tytuł zawodowy³⁾: ~~licencjat, inżynier, magister, magister inżynier lub równorzędny, doktor.~~

Adres do korespondencji ul. Skarżyńskiego 5, 31-866 Kraków
 e-mail kowalski.jan@student.pk.edu.pl ←
 nr telefonu do kontaktu 123-456-789

Adres e-mail ten, który mamy wpisany w moich danych w systemie eHMS.

PESEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8															
Nr konta wnioskodawcy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6

← Osobiste konto bankowe studenta.

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności³⁾:

1. ~~znacznym;~~
2. umiarkowanym;
3. lekkim.

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zachowuje ważność do dnia 30.11.2023..... r.

Do wniosku dołączam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez:

Informacje, które możesz znaleźć w orzeczeniu.

..... Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rzeszowie.....

Świadom^a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail jodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....Kraków, 01.10.2021 r

miejsowość, data

..... Jan Kowalski

podpis studenta

^{*)}niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku w dziekanacie r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Stypendium socjalne

Warunki przyznania stypendium

O stypendium socjalne może ubiegać się student w trudnej sytuacji materialnej, czyli taki którego dochód w roku podatkowym 2020 wynosił 1051,70 zł bądź mniej na osobę w rodzinie. W przypadku gdy dochód wynosi 528 zł bądź mniej, zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny z ośrodka pomocy społecznej.

Skład rodziny studenta

- Student.
- Małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.
- Rodzic/ Opiekun prawny/ faktyczny studenta;
- Rodzeństwo studenta, będące na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.

Opiekun faktyczny – to osoba, która w rozumieniu potocznym, osobę którą sprawuje opiekę nad studentem, jeśli student wymaga takiej opieki np. z powodu niepełnosprawności.

Samodzielność finansowa studenta.

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców i rodzeństwo jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- ukończył 26 rok życia,
- pozostaje w związku małżeńskim,
- ma na utrzymaniu lub jego małżonek dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
- osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
- posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (930,35 zł).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyznanie stypendium – wzór nr I.
2. Wzór nr 8 dla osób ubiegających się o zwiększenie stypendium z uwagi na zamieszkanie w DS innej uczelni niż PK lub w kwaterze.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok 2020 – wszyscy pełnoletni (musi zawierać dochód, podatek, składkę społeczną.)
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej w 2020 roku – wszyscy pełnoletni. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą na zasadzie ryczałtu albo karty podatkowej należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje takie jak na wzorze nr 10.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych kwota za rok 2020) – dla rodziców.
6. Zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o posiadaniu bądź nieposiadaniu gospodarstwa rolnego w 2020 roku – wszyscy pełnoletni.
7. Zaświadczenia o pobieraniu nauki rodzeństwa w roku szkolnym/akademickim 2021/2022.
8. Akt urodzenia dla rodzeństwa niepełnoletniego (ksero dwustronne wraz z oryginałem do wglądu).
9. Zaświadczenie z ZUS o składkach zdrowotnych za 2020 rok – wszyscy pełnoletni (osoby ubezpieczone w ZUS).
10. Wzór nr II – dla wszystkich pełnoletnich.
11. Zaświadczenie z KRUS o pobieraniu zasiłków chorobowych w 2020 roku oraz zaświadczenie o składkach zdrowotnych w 2020 – dla osób ubezpieczanych w KRUS.

Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej

Uwaga! Jeśli dochód w rodzinie za rok 2020 nie przekroczył kwoty 528 zł (netto) na jedną osobę w rodzinie, konieczne jest złożenie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej (OPS) o sytuacji dochodowej i majątkowej – Wzór nr 18.

Zwiększenie stypendium socjalnego

Student, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionym przypadku:

- zamieszkania w domu studenckim PK;
- zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
- udokumentowanego sieroctwa;
- udokumentowanego zaginięcia członka rodziny, którego dochód byłby uwzględniony przy ubieganiu się o stypendium socjalne;

Student może otrzymać kwotę zwiększenia stypendium socjalnego tylko z jednego tytułu.

Dochód uzyskany

Istnieją dwie możliwości dochodu uzyskanego

- uzyskanie w roku 2020 (oznacza, że dochód pojawił się w trakcie roku 2020, nie był osiąganym przez cały rok);
- uzyskanie po roku 2020 (oznacza to pojawienie się w roku 2021 nowego źródła dochodu, którego nie było w 2020r.).

Uzyskanie dochodu następuje w momencie:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia,
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego.

Dochód utracony

Jest to dochód który występował w roku 2020 ale w dniu składania wniosku już nie występuje. Utratę dochodu i wysokość utraconego dochodu należy udokumentować.

Utrata dochodu może być spowodowana:

- uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
- utraty zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utraty świadczeń rodzicielskich,
- utraty zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- Utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utraty stypendium doktoranckiego,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300, z późn.zm.),
- obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r. poz. III) z powodu przeciwdziałania COVID-19, stanowi utratę dochodu w rozumieniu tej ustawy i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń rodzinnych na okresy zasiłkowe od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021r.

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

Imię i nazwisko studenta Jan Kowalski.....

Rektor/Komisja Stypendialna

Dotychczasowy okres kształcenia tylko na uczelni wyższej, w tym
poza PK (liczba miesięcy, max. 72 miesiące)..... 0.....

Wydział Mechaniczny

Numer albumu 123456.....

POLITECHNIKA KRAKOWSKA

Wydział Mechaniczny.....

Rok studiów i nazwa kierunku/dziedziny/dyscypliny³

..... 1 Automatyka i robotyka.....

Poziom kształcenia⁴): pierwszy stopień/drugi stopień/trzeci stopieńForma studiów⁵): stacjonarne/niestacjonarneNa dzień składania wniosku posiadam/nie posiadam⁶) tytuł⁷): licencjat, inżynier, magister, magister inżynier lub
równorzędny, doktor.

Adres stałego zamieszkania Tarnów ul. Dworcowa 1, 33-866 Tarnów

Adres e-mail ten, który mamy wpisany w moich
danych w systemie eHMS.

Adres do korespondencji ul. Skarżyńskiego 5, 31-866 Kraków

e-mail kowalski.jan@student.pk.edu.pl

nr telefonu do kontaktu 789-125-789.....

PESEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8															
Nr konta wnioskodawcy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6

Proszę o przyznanie (zaznaczyć znakiem „x”):

 stypendium socjalnego; stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Studenckim; stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w obiekcie innym niż Dom Studencki PK; inne

Osobiste konto bankowe studenta.

Moje miejsce zamieszkania, wskazane powyżej znajduje się w odległości ...84... kilometrów od siedziby Politechniki Krakowskiej. W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany powiadomić rektora/KS.

Skład rodziny na dzień składania wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania/data rozpoczęcia pracy lub data uzyskania innego źródła utrzymania
1.	Jan Kowalski	12345678901	wnioskodawca	Politechnika Krakowska
2.	Anna Kowalska	89632174025	matka	Urząd Miasta w Tarnowie
3.	Maciej Kowalski	78963107568	brat	Uniwersytet Jagielloński
4.	Karolina Kowalska	12345678905	siostra	Szkoła Podstawowa nr 3 w Tarnowie
5.	Andrzej Kowalski	78963217402	ojciec	McDonald's Tarnów
6.				
7.				

OŚWIADCZENIA¹⁾

1. Świadoma²⁾ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, iż w dniu składania wniosku:³⁾
 - 1) prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami,
 - 2) ~~nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz:~~
 - 1) ~~spełniam jedną z następujących, poniższych przesłanek (zaznaczyć znakiem „x”):~~
 - ~~mam ukończony 26. rok życia,~~
 - ~~pozostaję w związku małżeńskim,~~
 - ~~mam na utrzymaniu wyżej wymienione dzieci,~~
 - ~~osiągnęłam/em pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,~~
 - ~~posiadałam/em stałe źródło dochodów w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia dochód wyższy/równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.~~

Świadoma⁴⁾ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby,
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna,
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - g) ustawy o pomocy społecznej,
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

data 01.10.2021 r ...

..... Jan Kowalski

^{*)} niepotrzebne skreślić

podpis studenta

Data złożenia: r.

.....
Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU:

Suma dochodów członków rodziny studenta w roku podatkowym z uwzględnieniem uzyskania lub/i utraty dochodu na dzień składania wniosku zł gr
Miesięczny dochód przypadający na członka rodziny studenta zł gr/miesiąc

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Uwagi i adnotacje:

- 1) Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu r. na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.
- 2)
- 3)

Miejsce na notatki organu rozpatrującego wniosek:

Stypendium Rektora

Termin składania wniosków

Wniosek o przyznanie stypendium rektora należy złożyć w terminie:

- do dnia 4 października 2021 r.
- do 28 lutego 2022 r. **dla studentów pierwszego roku drugiego stopnia.**

Przekroczenie ustalonych terminów skutkować będzie wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora.

Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów, który uzyskał w poprzednim roku studiów, wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz uzyskać co najmniej 40,00 punktów.

Za uzyskaną wysoką średnią ocen nie niższą niż 4,00, przyznaje się punkty zgodnie z zasadą

$$L_p = O\acute{s} \times 10 + \sum ON + \sum OA + \sum OS$$

gdzie:

L_p – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta,

$O\acute{s}$ – oznacza średnią ocen za poprzedni rok studiów, określoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

ON – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe,

OA – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne,

OS – równa się liczbie punktów uzyskanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

W przypadku uzyskania średniej ocen poniżej 4,00 przyznaje się 0 (zero) punktów.

Student ubiegający się o stypendium rektora, może otrzymać:

- 1) punkty za średnią z ocen za poprzedni rok studiów – maksymalnie 50,
- 2) punkty za osiągnięcia naukowe – maksymalnie 50,
- 3) punkty za osiągnięcia artystyczne – maksymalnie 50 punktów,
- 4) punkty za uzyskane wysokie wyniki sportowe – maksymalnie 50 punktów.

Osiągnięcia sportowe

Studenci mogą dostać dodatkowe punkty do stypendium rektora (maksymalnie 50 punktów) za takie osiągnięcia sportowe jak:

- a) 50 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu lub posiadanie statusu członka kadry narodowej,
- b) 45 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach
- c) 40 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
- d) 25 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w Finale Akademickich Mistrzostw Polski w Typie Uczelni Technicznych w danej dyscyplinie sportu,
- e) 15 punktów za zajęcie miejsca od 4 do 8 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
- f) 12 punktów za zdobycie indywidualnie lub drużynowo I miejsca w Akademickich Mistrzostwach Małopolski w danej dyscyplinie sportu,
- g) 8 punktów za zajęcie miejsca od 9 do 16 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu.

Na potwierdzenie uzyskania wysokich osiągnięć sportowych student dołącza do wniosku zaświadczenie. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy lub przez klub Akademicki Związek Sportowy PK i musi potwierdzać udział w wyżej wymienionych zawodach sportowych oraz zajęte w nich miejsce, zgodnie z powyższym.

Osiągnięcia naukowe

Studenci mogą dostać dodatkowe punkty do stypendium rektora za takie osiągnięcia naukowe jak:

a) 15 punktów za przekład książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, lub autorstwo rozdziału w monografii, lub książki naukowej, lub za uzyskanie w wyniku pracy badawczo-rozwojowej patentu w kraju lub za granicą;

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku:

- zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, a w przypadku autorstwa rozdziału w monografii lub książki naukowej kserokopię strony tytułowej monografii lub książki naukowej z numerem ISBN lub ISSN.
- zaświadczenie z Urzędu Patentowego zawierające nadany numer patentu,

W przypadku współautorstwa wyżej wymienionych osiągnięć naukowych, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

b) 30 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. a ustawy, który otrzymał 100 lub więcej punktów, na podstawie komunikatu MEiN - „Wykaz czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,

c) 15 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 70 pkt, na podstawie komunikatu MEiN - „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,

d) 10 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 40 pkt, na podstawie komunikatu MEiN - „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,

e) 8 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 20 pkt, na podstawie komunikatu MEiN - „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,

f) 3 punkty za publikację artykułu naukowego w recenzowanym czasopiśmie lub recenzowanych materiałach konferencyjnych (nie dotyczy abstraktów), nie znajdujących się w komunikacie MEiN - „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”.

W celu uwzględnienia punktów, o których mowa w lit. b–e, stosuje się komunikat MEiN obowiązujący na dzień opublikowania artykułu naukowego.

Jeżeli opublikowany artykuł ma charakter interdyscyplinarny lub międzyuczelniany, student otrzyma dodatkowe punkty:

- 5 pkt za osiągnięcie podane w lit. a, b,
- 3 pkt za osiągnięcie podane w lit. c,
- 2 pkt za osiągnięcie podane w lit. d,
- 1 pkt za osiągnięcie podane w lit. e.

Poprzez charakter interdyscyplinarny należy rozumieć osiągnięcie naukowe ze współautorstwem z co najmniej jednym studentem lub pracownikiem PK, który jest związany w pełni z inną dyscypliną niż dyscyplina wiodąca wydziału studenta ubiegającego się o stypendium rektora. O międzyuczelnianym charakterze osiągnięcia naukowego jest mowa, gdy student ubiegający się o stypendium jest współautorem osiągnięcia z co najmniej jednym studentem lub pracownikiem innej uczelni niż PK.

Punkty można otrzymać jedynie za charakter interdyscyplinarny albo jedynie za charakter międzyuczelniany.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku kserokopię strony tytułowej oraz stopki wydawniczej czasopisma z numerem ISSN.

W przypadku współautorstwa wyżej wymienionego osiągnięcia naukowego, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

g) 4 punkty, za każdorazowy czynny udział w międzynarodowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 12 punktów,

h) 2 punkty za każdorazowy czynny udział w ogólnokrajowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 6 punktów,

i) 15 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

j) 7 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

k) 5 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

l) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnokrajowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

m) 3 punkty za uzyskanie tytułu laureata w Uczelnianej Sesji Kół Naukowych Politechniki Krakowskiej,

n) 2 punkty za udokumentowaną aktywność naukową w kołach naukowych PK (osobno za działalność w każdym kole naukowym, niezależnie od liczby kół naukowych, w których naukowo działa student. Poprzez aktywność naukową należy rozumieć również wystąpienie o charakterze naukowym na spotkaniu koła, zgodne z tematyką koła. Posiadanie tylko statusu członka koła naukowego nie upoważnia opiekuna koła naukowego do wydania studentowi zaświadczenia),

o) 5 punktów za udokumentowaną aktywność naukową w grupach projektowych FutureLab PK,

p) 2 punkty za udokumentowaną działalność naukową w organizacjach branżowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej lub w oddziałach regionalnych.

Na potwierdzenie osiągnięcia naukowego, o którym mowa:

- w lit. g-l, student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora, potwierdzające osiągnięcie naukowe, zgodnie z powyższym,
- w lit. m, student przedstawia dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu laureata,
- w lit. n, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego, zaopiniowane przez pełnomocnika dziekana ds. kół naukowych na wydziale, potwierdzające dużą aktywność naukową studenta w kole naukowym,
- w lit. o, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez kierownika FutureLab, zaopiniowane przez opiekuna naukowego potwierdzające dużą aktywność naukową studenta w grupie FutureLab;
- w lit. p, student dołącza zaświadczenie potwierdzające działalność naukową w organizacji branżowej, wydane przez organ tej organizacji.

Osiągnięcia artystyczne

Studenci mogą dostać dodatkowe punkty do stypendium rektora (maksymalnie 50) za takie osiągnięcia artystyczne jak:

a) za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:

- 20 pkt za zajęcie miejsca I,
- 16 pkt za zajęcie miejsca II,
- 12 pkt za zajęcie miejsca III;

b) za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:

- 16 pkt za zajęcie miejsca I,
- 12 pkt za zajęcie miejsca II,
- 10 pkt za zajęcie miejsca III;

c) za zajęcie miejsca od I do III w lokalnych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:

- 12 pkt za zajęcie miejsca I,
- 10 pkt za zajęcie miejsca II,
- 8 pkt za zajęcie miejsca III;

d) 10 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych, c) za zajęcie miejsca od I do III w lokalnych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:

e) 8 punktów za wyróżnienie w ogólnokrajowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych,

f) 6 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach tanecznych lub muzycznych,

g) 5 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych konkursach tanecznych lub muzycznych,

h) 4 punkty za wyróżnienie w międzynarodowych konkursach tanecznych lub muzycznych,

i) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnokrajowych konkursach tanecznych lub muzycznych.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć artystycznych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora konkursu artystycznego, tanecznego, muzycznego (zaświadczenie dokumentujące osiągnięcia artystyczne w konkursie muzycznym w ramach działającego na PK chóru może wystawić dyrygent) potwierdzające udział w konkursie artystycznym oraz zajęte w nim miejsce lub otrzymane wyróżnienie, zgodnie z powyższym;

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022¹⁾**

(STUDENT)

Imię i nazwisko studenta Adam Kowalski.....
Dotychczasowy okres kształcenia na uczelni wyższej tylko na
uczelni **wyższej,** **w** **tym**
poza **PK** (liczba
miesiące, max. 72 miesiące) 9.....

Numer albumu 123456.....
Wydział Inżynierii Lądowej.....
Rok studiów i nazwa kierunku II Budownictwo.....
Poziom kształcenia: pierwszy stopień/drugi stopień
Forma studiów²⁾: stacjonarne/~~niestacjonarne~~

Rektor/Komisja Stypendialna
Wydział Inżynierii Lądowej..
.....
Politechnika Krakowska

Na dzień składania wniosku posiadam/~~nie posiadam~~¹⁾ tytuł zawodowy²⁾: ~~licencjat, inżynier, magister, magister inżynier lub równorzędny.~~

Adres do korespondencji Kraków ul. Skarżyńskiego 5 31-866 Kraków

e-mail kowalski.adam@student.pk.edu.pl

nr telefonu do kontaktu 123 456 789

Adres e-mail ten, który mamy wpisany w moich danych w systemie eHMS.

PESEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8															
Nr konta wnioskodawcy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6

Osobiste konto bankowe studenta.

Proszę o przyznanie stypendium rektora w związku z tym, iż jestem tegorocznym
~~maturzystą~~ oraz w roku szkolnym/..... uzyskałem tytuł³⁾:

- ~~laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;~~
- ~~medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.~~

Proszę o przyznanie stypendium rektora na podstawie:

Średnia za poprzedni rok akademicki.

Wypełnia student		Liczba punktów: wypełnia pracownik dziekanatu
Średnia ocen za poprzedni rok studiów wyniosła ... <u>4,25</u> ...		
Wykaz osiągnięć:		
Osiągnięcia naukowe	<u>Działalność w kole naukowym InBut</u>	
Osiągnięcia artystyczne		
Osiągnięcia sportowe		
SUMA punktów		

Załączam dokumenty potwierdzające osiągnięcia:

- ... Zaświadczenie opiekuna koła naukowego o aktywnej działalności w kole naukowym InBut.....
-

Świadomy⁴⁾ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia,

oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM REKTORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

... Kraków, 01.10.2021.....

..... Adam Kowalski

miejsowość, data

podpis studenta

¹⁾ niepotrzebne skreślić

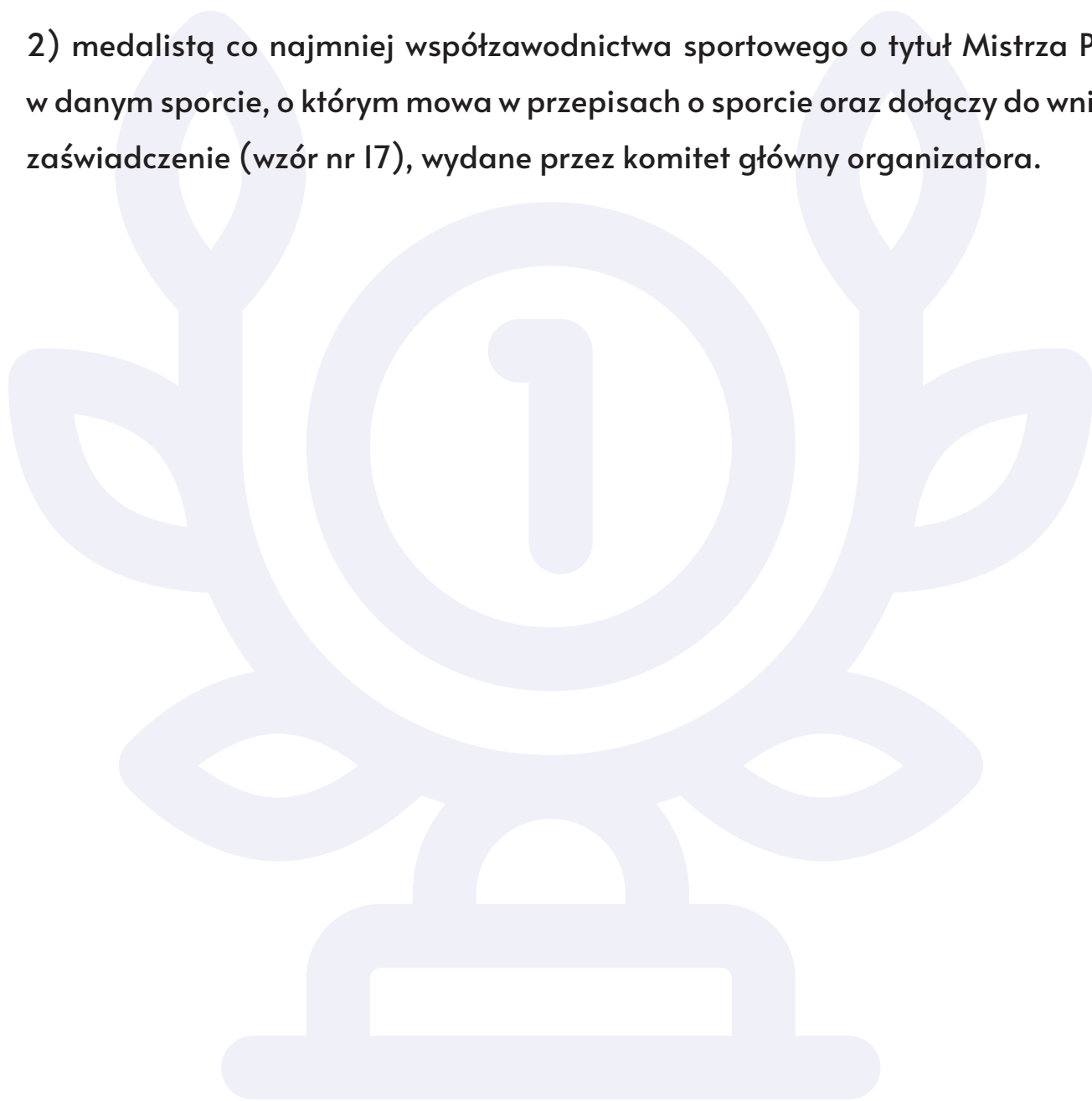
Data złożenia wniosku w dziekanacie

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie oraz dołączy do wniosku zaświadczenie (wzór nr 17), wydane przez komitet główny organizatora.



**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022 *)**

(STUDENT)

Imię i nazwisko studenta Adam Kowalski.....

Rektor/Komisja Stypendialna

Wydział Inżynierii Łądowej.

.....

Politechnika Krakowska

Dotychczasowy okres kształcenia na uczelni wyższej tylko na
uczelni **wyższej,** **w** **tym**
poza **PK** **(liczba**
miesięcy, max. 72 miesiące) 0.....

Numer albumu 123456.....

Wydział Inżynierii Łądowej.....

Rok studiów i nazwa kierunku I Budownictwo.....

Poziom kształcenia: pierwszy stopień/drugi stopień

Forma studiów*): stacjonarne/~~niestacjonarne~~

Na dzień składania wniosku posiadam/nie posiadam*) tytuł zawodowy*): ~~licencjat, inżynier, magister, magister inżynier lub równorzędny.~~

Adres do korespondencji Kraków ul. Skarżyńskiego 5 31-866 Kraków

e-mail kowalski.adam@student.pk.edu.pl



Adres e-mail ten, który mamy wpisany w moich danych w systemie eHMS.

nr telefonu do kontaktu 123 456 789

PESEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8															
Nr konta wnioskodawcy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6

Osobiste konto bankowe studenta.

Proszę o przyznanie stypendium rektora w związku z tym, iż jestem tegorocznym

maturzystą oraz w roku szkolnym ...2020./... 2021.. uzyskałem tytuł*):

1. laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
2. ~~medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.~~

Proszę o przyznanie stypendium rektora na podstawie:

Wypełnia student		Liczba punktów: wypełnia pracownik dziekanału
Średnia ocen za poprzedni rok studiów wyniosła Wykaz osiągnięć:		
Osiągnięcia naukowe		
Osiągnięcia artystyczne		
Osiągnięcia sportowe		
SUMA punktów		

Załączam dokumenty potwierdzające osiągnięcia:

1.Zaświadczenie zdobycia tytułu laureata olimpiady matematycznej na stopniu centralnym.....
2.

Świadoma/y⁷⁾ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM REKTORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

... Kraków, 01.10.2021.....

miejsce, data

..... Adam Kowalski

podpis studenta

⁷⁾ niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku w dziekanacie r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Zapomoga

Warunki przyznania zapomogi

O zapomogę może ubiegać się student, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej. Jednakże aby ubiegać się o zapomogę student musi złożyć wniosek w dziekanacie, taki wniosek można złożyć maksymalnie dwa razy w roku akademickim.

Nie można otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia, chyba że trudna sytuacja życiowa nie uległa poprawie i trwa nadal, w szczególności spowodowana ciężką chorobą najbliższych członków rodziny studenta.

Termin składania wniosków

Wnioski należy składać od daty wystąpienia zdarzenia losowego, do 6 miesięcy. Natomiast studenci pierwszego roku, mogą złożyć wniosek o zapomogę jeśli zdarzenie miało miejsce nie wcześniej niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia studiów.

Najczęstsze powody ubiegania się o zapomogę

Do najczęstszych powodów z którymi studenci występują z wnioskiem o przyznanie zapomogi to:

- kradzież,
- powódź,
- pożar,
- ciężką chorobę studenta lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student,
- utratę lub zakup niezbędnej do studiowania pomocy medycznej, w szczególności szkieł korekcyjnych bądź sprzętu rehabilitacyjnego, itp.,
- śmierć najbliższego członka rodziny studenta, ciężką chorobę lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ najbliższy członek rodziny studenta,
- urodzenia się dziecka studenta,
- inne zdarzenia, uznane przez rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuacją życiową studenta.

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI W SEMESTRZE ZIMOWYM/~~LETNIM*~~ ROKU AKADEMICKIEGO 2021/2022

Imię i nazwisko studenta Anna Kowalska.....

Dotychczasowy okres kształcenia na uczelni wyższej tylko na
uczelni _____ wyższej _____ w _____ tym

poza PK (liczba miesięcy, max. 72 miesiące)45.....

Numer albumu 123456.....

Wydział Architektury.....

Rok studiów i nazwa kierunku 1 Architektura.....

Poziom kształcenia^{*)}: ~~pierwszy stopień~~/drugi stopień/~~trzeci stopień~~

Forma studiów^{*)}: ~~stacjonarne~~/niestacjonarne

Na dzień składania wniosku posiadam/~~nie posiadam~~^{*)} tytuł zawodowy^{*)}: ~~licencjat~~; inżynier, ~~magister~~, ~~magister inżynier~~ lub ~~równorzędny~~, doktor.

Adres do korespondencji Kraków ul. Skarżyńskiego 5 31-866 Kraków

e-mail kowalska.anna@student.pk.edu.pl

nr telefonu do kontaktu 123 456 789

Rektor / Komisja Stypendialna

Wydział ... Architektury ...

POLITECHNIKA KRAKOWSKA

Adres e-mail ten, który mamy wpisany w moich danych w systemie eHMS.

PESEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8															
Nr konta wnioskodawcy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu^{*)}:

- 1) kradzieży,
- 2) powodzi,
- 3) pożaru,
- 4) ciężkiej choroby studenta lub nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ student,
- 5) utratę lub zakup niezbędnej do studiowania pomocy medycznej, w szczególności szkieł korekcyjnych bądź sprzętu rehabilitacyjnego,
- 6) śmierci najbliższego członka rodziny studenta, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ najbliższy członek rodziny studenta,
- 7) urodzenia się dziecka studenta,
- 8) inne.....

Osobiste konto bankowe studenta.

Opis zdarzenia (skrót):20 września 2021 roku urodziłam syna.....

Do wniosku dołączam: ~~skrótowy akt urodzenia dziecka~~ (w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznanym pełnym aktem urodzenia dziecka)

Świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawidłowo pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPOMOGE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail jodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
 - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
 - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - g) ustawy o pomocy społecznej;
 - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

... Kraków, 01.10.2021.....

..... Anna Kowalska

miejsce, data

podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

Wypełnia pracownik dziekanatu:

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie studenta za rok wynosi:

– zgodnie ze złożonymi dokumentami zł;

– zgodnie ze złożonym przez studenta oświadczeniem (jeśli student nie otrzymuje świadczeń) zł.

Data złożenia wniosku w dziekanacie r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Dziedkany pomocy materialnej – kontakt

Wydział Architektury

Telefon: 12 628 31 45

E-mail: edziurzynska@pk.edu.pl

Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej

Telefon: 126282607

E-mail: igoldasz@pk.edu.pl

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Telefon: 126283169

E-mail: aneta.zielinska@pk.edu.pl

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Telefon: 12 628 30 30

E-mail: stypendia.wiitch@chemia.pk.edu.pl

Wydział Inżynierii Łądowej

Telefon: 12 628 23 03

E-mail: ekuzmicka@pk.edu.pl

Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki

Telefon: 12 628 25 81

E-mail: karolina.widomska@pk.edu.pl ; akrzak@pk.edu.pl

Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki

Telefon: 12 628 20 97

E-mail: hodbod@wis.pk.edu.pl

Wydział Mechaniczny

Telefon: 12 628 36 04; 12 628 36 09; 12 628 36 17,

E-mail: sprawy.socjalne@mech.pk.edu.pl