



**Uchwała Kolegium Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
z dnia 25.01.2021 roku nr 16/2021
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk studenckich
obowiązującego od semestru letniego 2020/2021**

§ 1

Uchwała się Regulamin obowiązkowych praktyk studenckich dla studentów wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej.

§ 2

Uchyła się dotychczas obowiązujący regulamin stanowiący załącznik do uchwały Kolegium Wydziału Informatyki i Telekomunikacji nr 44/2020 z dnia 29.04.2020 r.

§ 3

Regulamin praktyk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 r.

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

(obowiązuje od 01.03.2021)

§ 1

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji PK.

§ 2

1. Na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji PK opiekę nad realizacją i zaliczeniem praktyk studenckich sprawują: właściwy Prodziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk.
2. Praktyki studenckie są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia. Są one integralną częścią kształcenia wymaganą przez program studiów i podlegają zaliczeniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w kartach przedmiotów określonych programem studiów praktykanta.
3. Podstawową formą praktyki studenckiej jest praktyka indywidualna.
4. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki tożsame z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu obejmującego praktyki.
5. Praktyki mogą być realizowane zarówno w kraju jak i za granicą.

§ 3

1. Program praktyki winien być związany ze studiowanym kierunkiem oraz być zgodny ze zdobywaną wiedzą w czasie trwania studiów. W ramach praktyki, praktykant wykorzystuje tę wiedzę przy realizacji określonych zadań.
2. Czas trwania praktyk studenckich, wymagania w zakresie programu praktyki i zasady oceniania zawarte są w programach studiów i kartach przedmiotów.
3. Realizacja praktyki nie może kolidować z bieżącymi zajęciami dydaktycznymi.

§ 4

1. Student kierunku ogólnoakademickiego samodzielnie znajduje podmiot (zgodny z §2 p. 5 niniejszego Regulaminu), który wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę. Student kierunku praktycznego ma prawo skorzystać z pomocy Wydziału w procesie poszukiwania podmiotu wyrażającego gotowość przyjęcia na praktykę.
2. Informacje o podmiotach gospodarczych, które współpracują z WIiT PK znajdują się na wydziałowej stronie internetowej: <http://www.it.pk.edu.pl/>
3. Student występuje w formie pisemnej do wybranego podmiotu z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki. Pracodawca przyjmujący studenta na praktykę potwierdza to na prośbę studenta i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki - tzw. opiekuna praktykanta. Student wraz z opiekunem praktykanta przedstawiają program praktyk. Miejsce, termin i program praktyki zatwierdza Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk lub właściwy Prodziekan.
4. Student może odbywać praktykę na podstawie porozumienia pomiędzy Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez Dziekana lub właściwego Prodziekana, a jednostką

przyjmującą studenta na praktykę. Porozumienie winno być podpisane przed rozpoczęciem praktyki. Wzór porozumienia definiuje załącznik nr 1.

§ 5

1. Praktykant jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Regulaminu praktyk studenckich,
- b) przestrzegania zasad BHP, przepisów prawa polskiego, wewnętrznych regulaminów i przepisów określonych przez pracodawcę,
- c) dokładnego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktykanta oraz pracodawcę,
- d) poniesienia wszelkiej odpowiedzialności za straty powstałe w trakcie realizacji praktyki wynikające z umyślnego działania na szkodę podmiotu przyjmującego na praktykę,
- e) uzyskania od pracodawcy potwierdzenia odbycia praktyki poprzez podpis i akceptację sprawozdania.

§ 6

1. Wydział nie ponosi kosztów związanych z realizacją praktyk za wyjątkiem świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych na Wydziale.

§ 7

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk, właściwy Prodziekan lub inny wyznaczony przez Dziekana Wydziału pracownik sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyki i dokonuje kontroli miejsc realizacji praktyk.
2. Kontrola dokonywana jest w losowo wybranych podmiotach oferujących praktyki, w czasie ich trwania. Pracownik uczelni dokonuje ustrukturyzowanego wywiadu i sporządza z niego notatkę.
3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk lub właściwego Prodziekana.

§ 8

1. Po ukończeniu praktyki student bezzwłocznie przygotowuje sprawozdanie zgodne ze wzorem zdefiniowanym w załączniku nr 2 i przedstawia je Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk lub właściwemu Prodziekanowi.
2. Sprawozdanie z odbytej praktyki winno zawierać: imię i nazwisko praktykanta, dane kontaktowe (telefon oraz adres e-mail), numer albumu, kierunek, stopień i rok studiów, nazwę i adres pracodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, liczbę zrealizowanych godzin, imię, nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon oraz adres e-mail) opiekuna praktykanta, opis podmiotu przyjmującego na praktykę, przebieg praktyki, opis zrealizowanych zadań, wskazanie nabytych umiejętności oraz pisemną opinię opiekuna praktykanta zawierającą ocenę przebiegu praktyki zgodną ze skalą ocen stosowaną na Politechnice Krakowskiej.
3. Sprawozdanie winno być podpisane przez praktykanta oraz potwierdzone podpisem opiekuna praktykanta.

4. W przypadku podpisania porozumienia (zał. nr 1), student do sprawozdania dołącza ksero zawartej umowy.
5. Do sprawozdania student dołącza Ankiety oceny praktyki studenckiej (zał. nr 3).
6. Na podstawie przedłożonego sprawozdania, a także na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w kartach przedmiotów określonych programem studiów, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk lub właściwy Prodzikan wystawia ocenę za przedmiot obejmujący praktykę.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje właściwy Prodzikan.
2. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dziekan w oparciu o przepisy Statutu Politechniki Krakowskiej oraz Regulaminu Studiów na Politechnice Krakowskiej.

Porozumienie

Zawarte dnia pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez Dziekana/ Prodziekana/ Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

.....,
(imię i nazwisko)

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PK z dnia stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego porozumienia / upoważnienia Dziekana, a

(nazwa podmiotu gospodarczego)

zwanym dalej „Podmiotem Gospodarczym” wpisanym do KRS pod nr reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko)

§ 1. Uczelnia kieruje do Podmiotu Gospodarczego Panią/Pana studentkę/studenta roku studiów prowadzonych na kierunku o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w terminie od do celem odbycia praktyki zawodowej wg załączonego programu, stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego porozumienia. Pracodawca ustanawia opiekuna praktykanta w osobie:

.....
(imię, nazwisko, tel., e mail)

Opiekun praktykanta współpracuje z uczelnią w ocenie efektów uczenia oraz przedstawia opinię o przebiegu praktyki w ramach przygotowanego przez praktykanta sprawozdania (raportu).

§ 2. Podmiot Gospodarczy zobowiązuje się do nieodpłatnego:

- a) zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programu praktyki,
- b) zapoznania ww. z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy,
- c) sprawowania nadzoru przez wyznaczonego pracownika (opiekuna praktykanta) nad właściwym wykonaniem programu praktyki przez ww. praktykanta,
- d) umożliwienia opiekunowi praktyk ze strony Uczelni kontroli przebiegu praktyki.

§ 3. Niniejsze porozumienie nie dotyczy praktyk odbywanych na zasadzie umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem Uczelni a Podmiotem Gospodarczym.

§ 4. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby reprezentującej Uczelnię

.....
Podpis osoby reprezentującej Podmiot Gospodarczy

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo Rektora PK.
2. Program praktyk.

*Niewłaściwe skreślić

SPRAWOZDANIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI STUDENCKIEJ

DANE PRAKTYKANTA:

IMIĘ I NAZWISKO:

NUMER TELEFONU:

ADRES E-MAIL:

NR ALBUMU:

KIERUNEK:

STOPIEŃ:

ROK STUDIÓW:

DANE PRACODAWCY:

TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:

LICZBA ZREALIZOWANYCH GODZIN:

OPIEKUN PRAKTYK:

IMIĘ I NAZWISKO:

NUMER TELEFONU:

ADRES E-MAIL:

OPIS PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO NA PRAKTYKĘ

PRZEBIEG PRAKTYKI

OPIS REALIZOWANYCH ZADAŃ

PODSUMOWANIE WRAZ ZE WSKAZANIEM NABYTYCH UMIEJĘTNOŚCI

.....

Podpis Praktykanta

Potwierdzam zgodność sprawozdania Praktykanta / Nie potwierdzam zgodności sprawozdania Praktykanta*

.....

Podpis Opiekuna praktykanta

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKANTA

Ocena przebiegu praktyki (wg skali: 2.0, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0):

.....

Podpis Opiekuna praktykanta

OCENA PRAKTYKI

Ocena przedmiotu obejmującego realizację praktyki:

.....

Podpis właściwego Prodziekana/
Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk

*Niewłaściwe skreślić

ANKIETA OCENY PRAKTYKI STUDENCKIEJ**DANE PRAKTYKANTA:**

IMIĘ I NAZWISKO:

NR ALBUMU:

KIERUNEK:

STOPIEŃ:

ROK STUDIÓW:

TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:**

Przy każdym pytaniu proszę zakreślić w kółko cyfrę odpowiadającą wybranej odpowiedzi.

1. Czy miejsce praktyk spełniło Twoje oczekiwania?

1	2	3	4	5
NIE	RACZEJ NIE	TRUDNO POWIEDZIEĆ	RACZEJ TAK	ZDECYDOWANIE TAK

2. Czy miejsce praktyk zapewniło Ci kontakt z najnowszymi narzędziami i rozwiązaniami wykorzystywanymi w Twoim obszarze zawodowym?

1	2	3	4	5
NIE	RACZEJ NIE	TRUDNO POWIEDZIEĆ	RACZEJ TAK	ZDECYDOWANIE TAK

3. Czy praktyka pozwoliła Ci podnieść Twoje kompetencje zawodowe?

1	2	3	4	5
NIE	RACZEJ NIE	TRUDNO POWIEDZIEĆ	RACZEJ TAK	ZDECYDOWANIE TAK

4. Jak oceniasz nadzór i pomoc Twojego opiekuna?

1	2	3	4	5
ZDECYDOWANIE NEGATYWNIE	RACZEJ NEGATYWNIE	NEUTRALNIE	RACZEJ POZYTYWNIE	ZDECYDOWANIE POZYTYWNIE

5. Jak oceniasz atmosferę panującą w miejscu odbywania praktyk?

1	2	3	4	5
ZDECYDOWANIE NEGATYWNIE	RACZEJ NEGATYWNIE	NEUTRALNIE	RACZEJ POZYTYWNIE	ZDECYDOWANIE POZYTYWNIE

6. Czy Twoim zdaniem realizowane przez Ciebie zadania były merytorycznie uzasadnione?

1	2	3	4	5
NIE	RACZEJ NIE	TRUDNO POWIEDZIEĆ	RACZEJ TAK	ZDECYDOWANIE TAK

7. Dodatkowe uwagi:

Rekomenduję / Nie rekomenduję* miejsca odbywania praktyk.

.....

Podpis Praktykanta

*Niewłaściwe skreślić