

Uchwała Kolegium Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
nr 92/2023
z dnia 29.11.2023 r.
w sprawie wprowadzenia funkcji Konsultanta Pracy Dyplomowej

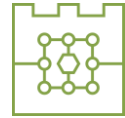
Na podstawie § 35 ust. 10 oraz § 71 ust.3 Statutu Politechniki Krakowskiej (Załącznik do uchwały nr 78/o/10/2023 Senatu PK z dnia 25.10.2023 r.) Kolegium Wydziału Informatyki i Telekomunikacji pozytywnie opiniuje wprowadzenie funkcji Konsultanta Pracy Dyplomowej i postanawia co następuje:

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Funkcja Konsultanta Pracy Dyplomowej zostaje wprowadzona na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.
2. Konsultantem Pracy Dyplomowej może być pracownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego, posiadający tytuł zawodowy magistra.
3. W szczególnych przypadkach Konsultantem Pracy Dyplomowej może być pracownik niebędący nauczycielem akademickim, bądź pracownik innej jednostki PK lub osoba spoza PK z tytułem zawodowym magistra o ugruntowanej wiedzy specjalistycznej. W przypadku pracowników PK niezatrudnionych w jednostce dyplomującej wymagana jest zgoda bezpośredniego przełożonego kandydata na Konsultanta Pracy Dyplomowej.
4. Konsultant Pracy Dyplomowej jest powoływany na wniosek promotora pracy dyplomowej studiów I lub II stopnia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
5. Ogranicza się liczbę aktualnie prowadzonych tematów prac dyplomowych przez Konsultanta do 5.

§ 2
Zadania Konsultanta Pracy Dyplomowej

1. Konsultant Pracy Dyplomowej ma za zadanie udzielać wsparcia i konsultacji Studentowi-autorowi pracy dyplomowej podczas jej przygotowywania.
2. Konsultant Pracy Dyplomowej jest zobowiązany monitorowania postępów Studenta w trakcie realizacji tematu pracy dyplomowej i pozostawania w stałym kontakcie z promotorem pracy.



§ 3

Powoływanie Konsultanta Pracy Dyplomowej

1. Konsultanta Pracy Dyplomowej można powołać na wniosek promotora pracy dyplomowej poparty przez Kandydata na Konsultanta oraz Studenta, składany do Kierownika jednostki dyplomującej.
2. Wniosek o powołanie Konsultanta Pracy Dyplomowej określony jest załącznikiem do niniejszej uchwały.
3. Konsultant Pracy Dyplomowej jest powoływany decyzją Kierownika Jednostki Dyplomującej na podstawie wniosku Promotora popartego przez Kandydata na Konsultanta i Studenta.

§ 4

Rozliczenie godzin pracy Konsultanta Pracy Dyplomowej

1. Maksymalny udział godzinowy Konsultanta Pracy Dyplomowej nie może przekroczyć 70% przypisanej liczby godzin do przedmiotu prowadzącego do przygotowania pracy dyplomowej, przy czym udział ten jest zaokrąglany w dół do pełnej liczby godzin.
2. Informację o godzinowym udziale pracy Konsultanta Pracy Dyplomowej należy przekazać niezwłocznie po akceptacji raportu systemu antyplagiatowego, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od tego momentu. Informację tę przekazuje promotor pracy do sekretariatu jednostki dyplomującej.
3. Godziny pracy Konsultanta Pracy Dyplomowej podlegają rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi procedurami uczelnianego systemu PENS, z uwzględnieniem stawki przynależnej zajmowanemu przez Konsultanta Pracy Dyplomowej stanowisku.

§ 5

Zakończenie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Zatwierdza się wzór wniosku o powołanie Konsultanta Pracy Dyplomowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.