Kraków, …………………………..

 (data)

**WNIOSEK O PRZESŁANIE ZA POŚREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ**

 **KOMPLETU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW**

**WRAZ Z SUPLEMENTEM DO DYPLOMU ORAZ ICH ODPISAMI**

……………………………………………………………………….

imiona i nazwisko

………………………………….…………………………………….

numer albumu

……………………………………………………………………..…

kierunek studiów

…………………………………………………………..……………

forma i poziom studiów

**Sz. P.**

**dr inż. Daniel Grzonka**

**Prodziekan ds. kształcenia**

**Wydziału Informatyki i Matematyki**

**Politechniki Krakowskiej**

Zwracam się z prośbą o przesłanie, za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru albo przesyłką poleconą, w przypadku przesyłki do następujących krajów: Brazylii, Danii, Irlandii Północnej i Wielkiej Brytanii\*:

kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisami, zgodnie z moim wnioskiem o ich wydanie z dnia ……..…….;

dodatkowego odpisu dyplomu w języku polskim lub języku obcym, dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim lub języku angielskim, zgodnie z moim wnioskiem o ich wydanie z dnia ……………..

na poniżej wskazany adres:

………………………………………...…………………..….……

(ulica, nr budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj)

Przyjmuję do wiadomości, że Politechnika Krakowska nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie przesyłki przez Pocztę Polską, a w przypadku zgubienia lub uszkodzenia przesyłki będę mógł wnioskować o wydanie duplikatu dyplomu i/lub duplikatu suplementu do dyplomu.

Zobowiązuję się do przekazania skanu podpisanego potwierdzenia odbioru kompletu dyplomu do dziekanatu za pomocą Wirtualnego Dziekanatu w systemie eHMS/dsys niezwłocznie po odbiorze przesyłki lub na adres: krobotycka@pk.edu.pl

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia kwoty ………….. zł\*\* tytułem opłaty za przesyłkę poleconą za potwierdzeniem odbioru albo przesyłkę poleconą, w przypadku przesyłki do następujących krajów: Brazylii, Danii, Irlandii Północnej i Wielkiej Brytanii.

……………………

(podpis absolwenta)

\* Zaznacz właściwe.

\*\* W celu ustalenia kwoty opłaty za przesyłkę zagraniczną, przed wysłaniem wniosku, należy skontaktować się z pracownikiem dziekanatu.